

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

## 1. Загальні вимоги та сфера застосування

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – «Закон»), Закону України «Про інформацію», Закону України «Про ратифікацію Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних та Додаткового протоколу до Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних стосовно органів нагляду та транскордонних потоків даних», Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, а також інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері захисту персональних даних.

## 2. Визначення термінів

**База персональних даних** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних. Бази персональних даних, в яких Виконавцем здійснюється обробка персональних даних, мають назви «Учасники», «Контрагенти», «Клієнти» та «Працівники».

**Виконавець** – суб'єкт господарювання, який належним чином зареєстрований відповідно до законодавства України, здійснює свою діяльність у конкретному Клубі під знаком для товарів та послуг «STREKOZA FITNESS», володілець персональних даних, яке посилається на дане Положення, якому за законом або за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, який затверджує мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та порядок їх обробки.

**Згода** – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.

**Клієнт** – суб'єкт персональних даних, який діє у відносинах з Виконавцем як представник юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність, або фізичної особи без статусу господарюючого суб'єкта, або самостійно з метою отримання платних послуг, які надає Виконавець, та персональні дані якого обробляються Виконавцем в базі персональних даних «Клієнти» з метою, що визначається цим Положенням.

**Контрагент** – суб'єкт персональних даних, який діє у відносинах з Виконавцем як представник юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність, або фізичної особи без статусу господарюючого суб'єкта, або самостійно з метою надання Виконавцю оплатних послуг, чи поставку товарів, та персональні дані якого обробляються Виконавцем в базі персональних даних «Контрагенти» з метою, що визначається цим Положенням.

**Обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

**Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

**Правочин** – будь-який цивільно-правовий / господарсько-правовий договір, стороною якого є Виконавець, незалежно від його форми та предмету, в тому числі, договори про відчуження, передачу в користування, лізинг, про надання послуг (виконання робіт), доручення, договори забезпечення (застави, закладу, іпотеки, поруки), договори страхування, договори про встановлення обтяжень/обмежень щодо майна, доповнення до них, угоди про внесення змін до них, документи, що підтверджують дії, спрямовані на укладення, виконання, зміну та припинення будь-яких з цих правочинів.

**Розпорядник персональних даних** – фізична особа чи юридична особа, якій Виконавцем або законом надано право обробляти ці дані від імені Виконавця на підставі укладеного договору.

**Строк обробки персональних даних** – строк, протягом якого Виконавець здійснює обробку персональних даних суб'єкта персональних даних, який обчислюється з моменту отримання Виконавцем персональних даних та згоди на обробку персональних даних та не перевищує строк, необхідний для реалізації мети обробки та строк, визначений законодавством України у сфері архівної справи та діловодства.

**Суб'єкт персональних даних** – фізична особа, персональні дані якої обробляються.

**Третя особа** – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, Виконавця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій Виконавцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

**Уповноважений представник державної влади з питань захисту персональних даних** – Уповноважений Верховної Ради України з прав людини (надалі – «Уповноважений»). Адреса: 01008, м. Київ, вул. Інститутська, 21/8.

### 3. Категорії суб'єктів персональних даних та бази персональних даних

Виконавець обробляє персональні дані суб'єктів в базі персональних даних «Контрагенти», «Клієнти», «Учасники» та «Працівники», персональні дані суб'єктів, які самостійно звертаються до Виконавця та надають йому свої персональні дані. Виконавець обробляє такі персональні дані:

– в базі «Контрагенти» з метою, що визначається цим Положенням, у випадках комунікацій з суб'єктами, які є працівниками, представляють чи діють в інтересах осіб, що є контрагентами Виконавця, та в обсязі, якому такі суб'єкти надають інформацію про себе (ділове спілкування, комунікації, пов'язані з укладенням та виконанням правочинів, представники уповноважених державних органів, представники ЗМІ);

– в базі «Клієнти» з метою, що визначається цим Положенням, у випадках комунікацій з суб'єктами, які виявили намір скористатися послугами, які надає Виконавець, бажають отримати спортивно-оздоровчі послуги від Виконавця або виступають в якості офіційних представників суб'єктів або осіб, що є клієнтами Виконавця (включаючи співробітників, агентів, засновників), та в обсязі, якому такі суб'єкти надають інформацію про себе (представники за довіреністю, представники за законом, уповноважені особи, особи, що звертаються до Виконавця каналами дистанційного обслуговування);

– в базі «Учасники» з метою, що визначається цим Положенням, у випадках комунікацій з суб'єктами, які є працівниками, представляють чи діють в інтересах осіб, що є учасником (засновником) Виконавця, та в обсязі, якому такі суб'єкти надають інформацію про себе (ділове спілкування, комунікації, пов'язані із здійсненням функцій та повноважень Учасників тощо).

– в базі «Працівники» з метою встановлення та підтримання правовідносин в галузі праці, працевлаштування, стажування, зайнятості у випадках комунікацій з суб'єктами, які зв'язуються загальнодоступними каналами комунікацій з Виконавцем з метою надати інформацію про себе, яка містить персональні дані таких суб'єктів, покликана зацікавити Виконавець у встановленні з такими суб'єктами трудових відносин (здобувачі вакантних посад, особи, які бажають пройти виробничу практику тощо).

В усіх цих випадках Виконавець виходить з того, що, звертаючись до Виконавця, такі суб'єкти персональних даних автоматично надали згоду на обробку своїх персональних даних протягом необхідного для цього часу та відповідно до зазначеної в цьому Положенні мети, оскільки в іншому випадку вони б не звернулися до Виконавця.

### 4. Мета обробки персональних даних

Персональні дані в базі «Контрагенти» обробляються Виконавцем з метою:

- здійснення господарської діяльності, в тому числі, отримання Виконавцем послуг;
- ведення бухгалтерського, фінансового та управлінського обліку;
- забезпечення посередницьких правовідносин;
- ділового листування, в тому числі, надання відповідей на запити державних органів;
- підготовки відповідно до вимог законодавства та внутрішньої документації Виконавця статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань діяльності Виконавця;
- дотримання вимог законодавства в сфері оподаткування;
- забезпечення комунікацій з контрагентами та їх представниками;
- забезпечення прав та законних інтересів Виконавця та зацікавлених осіб.

Персональні дані в базі «Клієнти» обробляються Виконавцем з метою:

- надання послуг Виконавцем, здійснення пов'язаних із цим операцій, в тому числі, для активації Клубної Картки, надсилання сервісних повідомлень, що стосуються надання послуг на електронну адресу Клієнта;
- підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань діяльності Виконавця;
- дотримання вимог законодавства в сфері оподаткування;
- забезпечення комунікацій з клієнтами;
- надання консультацій та інформації щодо послуг Виконавця;
- проведення маркетингових заходів, досліджень та компаній, аналізу споживчих настроїв;
- забезпечення прав та законних інтересів Виконавця та зацікавлених осіб;
- забезпечення реалізації відносин у сфері послуг, що надаються Виконавцем;
- адміністративно-правових (у тому числі відносин у сфері державного управління), податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- інших відносин, що вимагають обробки персональних даних та мають на меті отримання доходів та реалізацію положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України інших законів, якими регулюється діяльність Виконавця, Статуту Виконавця та його внутрішніх положень.

Персональні дані в базі «Учасники» обробляються Виконавцем з метою:

- виконання вимог законодавства в сфері здійснення фінансового моніторингу;
- підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої звітної інформації з питань діяльності Виконавця;
- дотримання вимог законодавства в сфері оподаткування;
- забезпечення комунікацій з учасниками;
- забезпечення прав та законних інтересів Виконавця, учасників та зацікавлених осіб;
- забезпечення реалізації відносин у сфері корпоративного управління;
- адміністративно-правових (у тому числі відносин у сфері державного управління), податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- інших відносин, що вимагають обробки персональних даних та мають на меті отримання доходів та реалізацію положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Статуту Виконавця та його внутрішніх положень.

Персональні дані в базі «Працівники» обробляються Виконавцем з метою:

- встановлення та підтримання правовідносин в галузі праці, працевлаштування, стажування, зайнятості у випадках комунікацій з суб'єктами, які зв'язуються загальнодоступними каналами комунікацій з Виконавцем з метою надати інформацію про себе, яка містить персональні дані таких суб'єктів, покликана зацікавити Виконавця у встановленні з такими суб'єктами трудових відносин;
- забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людським ресурсом, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення».

Окремими застереженнями, зробленими Виконавцем та його працівником в правочинах між ними, може бути передбачена також інша, не зазначена в цьому Положенні мета обробки.

## 5. Склад персональних даних

Відомості про суб'єкта персональних даних, пов'язаних з ними осіб, членів сім'ї, родичів, поручителів, контактних осіб та представників суб'єкта персональних даних, відображені в правочинах, документах юридичних справ та інформаційних (автоматизованих) системах, базах Виконавця, є персональними даними, які обробляються в базах персональних даних «Контрагенти», «Клієнти», «Учасники» та «Працівники». Зокрема, в таких базах персональних даних обробляються відомості про:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;
- паспортні дані (включаючи громадянські та закордонні паспорти, посвідки на постійне чи тимчасове проживання та інші документи, які посвідчують особу);
- громадянство (підданство) або відсутність відношення до громадянства (підданства);
- резидентність суб'єкта;
- зразок особистого підпису;
- дані про реєстрацію суб'єкта в якості особи, яка займається незалежною професійною діяльністю, або фізичної особи-підприємця;
- вік;
- стать;
- дата і місце народження;
- місце постійного проживання або тимчасового перебування, строк проживання;
- місце реєстрації;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (в тих випадках, коли він є у особи) або дані про відмову в отриманні такого номеру;
- сімейний стан;
- склад сім'ї та кількість утриманців, прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх стать, вік, місце реєстрації та проживання, контактні дані;
- контактні особи (прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх дата народження, номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки);
- професію, спеціалізацію, кваліфікаційний клас;
- робочий стаж та місця роботи;
- відношення до військового обов'язку;

- стан здоров'я в обсязі, який суб'єкт надасть добровільно;
- дані про звинувачення у скоєнні злочину або засудження до кримінального покарання, однозначну згоду на обробку яких виявив суб'єкт;
- освіту (включаючи вчені звання, курси підвищення кваліфікації тощо), володіння мовами;
- наявність прав керування транспортними засобами та стаж керування;
- займані посади;
- зображення (фото, відео) та звукозапис;
- номери телефонів (робочих та особистих стаціонарних та мобільних), адресу електронної поштової скриньки (корпоративної та особистої), скуре, факс тощо;
- реквізити банківських рахунків;
- ідентифікуючі дані контрагентів клієнта, які стали відомі Виконавцю, в зв'язку з наданням клієнту послуг;
- дані, які вимагаються законодавством в сфері здійснення фінансового моніторингу, з тих, що не наведені вище;
- інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою обробки персональних даних, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Виконавцем в процесі ведення Виконавцем своєї діяльності, в тому числі, але не виключно шляхом надання послуг.

В будь-якому випадку, конкретний склад та зміст зібраних Виконавцем персональних даних суб'єкта міститься у первинних джерелах відомостей про суб'єкта, зокрема, у виданих на його ім'я документах, підписаних ним документах, відомостях, які суб'єкт надав Виконавцю про себе.

## **6. Повідомлення про права суб'єктів персональних даних**

Цим Виконавець повідомляє суб'єктів персональних даних про включення їх персональних даних до баз персональних даних Виконавця, а також про їх права як суб'єктів персональних даних, обумовлені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами та доповненнями), в тому числі:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються їх персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються їх персональні дані, а також зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу Виконавця із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки їх персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для них правові наслідки.

## **7. Застереження про відеоспостереження**

Особливості обробки персональних даних шляхом ведення відеоспостереження, в тому числі з використанням відеозапису враховують вимоги чинного законодавства. Виконавець використовує такий спосіб обробки даних в своїх приміщеннях у відповідності до внутрішніх актів, які регулюють здійснення такої діяльності, включаючи строк обробки даних. Метою такої діяльності є забезпечення прав та законних інтересів Виконавця та зацікавлених осіб. Обробка персональних даних в такий спосіб може здійснюватися у складі інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних. Виконавець здійснює відеоспостереження, виходячи з твердження, що відвідання приміщень Виконавця, за умови наявності візуального повідомлення Виконавця про факт ведення відеофіксування, свідчать про згоду суб'єктів персональних даних на обробку їх відеозображення Виконавцем.

Виконавець обробляє персональні дані у фото-форматі у відповідності до внутрішніх актів, які регулюють здійснення такої діяльності, включаючи строк обробки даних. Метою такої діяльності є забезпечення прав та законних інтересів Виконавця та зацікавлених осіб. Обробка персональних даних в такий спосіб може здійснюватися у складі інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних. Виконавець отримує фотозображення суб'єкта персональних даних від самого суб'єкта персональних даних (наприклад, при оформленні на роботу), або створює фотозображення самостійно. Така діяльність здійснюється Виконавцем на підставі законодавства або на підставі згоди суб'єкта персональних даних, отриманої в передбачений законом спосіб. Фотозображення також може бути розповсюджене без дозволу фізичної особи, яка зображена на ній, якщо це викликано необхідністю захисту його інтересів або інтересів інших осіб відповідно до статті 308 Цивільного кодексу України.

## **8. Застереження про дистанційні канали зв'язку**

Виконавець обробляє персональні дані суб'єктів в базі персональних даних «Учасники», «Контрагенти», «Клієнти» або «Працівники», які самостійно звертаються до Виконавця з будь-якою метою та надають йому свої персональні дані дистанційними каналами зв'язку.

В будь-якому випадку Виконавець виходить з того, що, звертаючись до Виконавця, такі суб'єкти персональних даних автоматично надали згоду на обробку своїх персональних даних протягом необхідного для цього часу та відповідно до мети, оскільки в іншому випадку вони б не звернулися до Виконавця.

## **9. Порядок обробки персональних даних**

### **9.1 Підстави для обробки персональних даних**

Підставами для обробки персональних даних в базах персональних даних Виконавця визначаються:

- згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
- дозвіл на обробку персональних даних, наданий Виконавцю відповідно до закону, виключно для здійснення його повноважень;
- укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
- захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
- необхідність виконання обов'язку Виконавця, який передбачений законом;
- необхідність захисту законних інтересів Виконавця або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

### **9.2 Спосіб збору та накопичення персональних даних**

Збір персональних даних Виконавцем здійснюється шляхом:

- отримання персональних даних безпосередньо від суб'єкта персональних даних;
- отримання персональних даних від представників (за законом, за договором, за довіреністю) суб'єкта персональних даних;
- отримані під час взаємодії Виконавця з суб'єктом персональних даних;
- отримання персональних даних від органів державної влади, місцевого самоврядування у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Виконавець накопичує персональні дані шляхом поєднання та систематизації персональних даних та їх зберігання в особових картках, особових справах, в інформаційних базах кадрових чи бухгалтерських програм.

### **9.3 Обробка персональних даних в базі персональних даних «Контрагенти»**

Згода суб'єкта на обробку його персональних даних є добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Згода Контрагента з даним Положенням/Клубними правилами через мережу Інтернет можлива зокрема, але не виключно, шляхом вчинення відповідних дій (а саме проставлення відмітки (галочки) тощо)

Суб'єкт персональних даних повідомляється Виконавцем про склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані:

- в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;
- в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.

### **9.4 Обробка персональних даних в базі персональних даних «Клієнти»**

Згода суб'єкта на обробку його персональних даних є добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Згода Клієнта з даним

Положенням/Клубними правилами через мережу Інтернет можлива зокрема, але не виключно, шляхом вчинення відповідних дій (а саме проставлення відмітки (галочки) тощо).

Суб'єкт персональних даних повідомляється Виконавцем про склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані:

- в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;
- в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.

Факт активації послуг Виконавця Клієнтом та отримання послуг Виконавця вважається достатнім та безумовним підтвердженням надання згоди на обробку персональних даних Виконавцем, в якому Клієнт бажає отримувати послуги.

#### **9.5 Обробка персональних даних в базі персональних даних «Учасники»**

Згода суб'єкта на обробку його персональних даних є добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання.

Суб'єкт персональних даних повідомляється Виконавцем про склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані:

- в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;
- в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.

#### **9.6 Обробка персональних даних в базі персональних даних «Працівники»**

Згода суб'єкта на обробку його персональних даних є добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання.

Суб'єкт персональних даних повідомляється Виконавцем про склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету обробки персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані:

- в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;
- в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних

Працівник надає Виконавцю дозвіл на обробку (в тому числі, збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення, розповсюдження, реалізацію, передачу будь-якій третій особі, знеособлення, видалення, знищення) його власних персональних даних з метою, що визначається цим Положенням, зокрема:

- встановлення та підтримання правовідносин в галузі праці, працевлаштування, стажування, зайнятості у випадках комунікацій з суб'єктами, які зв'язуються загальнодоступними каналами комунікацій з Виконавцем з метою надати інформацію про себе, яка містить персональні дані таких суб'єктів, покликана зацікавити Виконавець у встановленні з такими суб'єктами трудових відносин;
- забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людським ресурсом, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення».

Також працівник надає Виконавцю дозвіл передавати його персональні дані, в тому числі, але не виключно, розпорядникам (підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, органам державної влади чи органам місцевого самоврядування, фізичним особам-підприємцям, яким Виконавцем або чинним законодавством надано або буде надано право обробляти персональні дані), архівним установам та іншим особам, що надають Виконавцю послуги зберігання інформації та документів і пов'язані з цим послуги; учасникам та афілійованим особам Виконавця та особам, що мають істотну участь в Товаристві і/або здійснюють контроль над Виконавцем; приватним особам та організаціям для забезпечення виконання останніми своїх функцій або надання послуг Виконавцю: відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Виконавцем договорів, у тому числі про відступлення права вимоги до учасника; а також дозволяють зберігання персональних даних суб'єкта персональних даних протягом строку, визначеного внутрішніми документами Виконавця з врахуванням вимог чинного законодавства України.

Умови згоди працівника не вимагають від Виконавця повідомляти про передачу персональних даних працівника третім особам.

Працівник, як суб'єкт персональних даних, підтверджує, що він був повідомлений Виконавцем про включення його персональних даних до бази персональних даних «Працівники» та про свої права, обумовлені ст. 8 Закону України № 2297-VI від 01.06.2010 «Про захист персональних даних» (із змінами та доповненнями) в зв'язку з обробкою своїх персональних даних в цій базі.

Працівник, як суб'єкт персональних даних, вступаючи в правовідносини з Виконавцем, дає згоду на зберігання своїх персональних даних Виконавцем протягом строку, визначеного згідно з внутрішніми документами Виконавця та чинного законодавства України.

Працівник підтверджує, що він повідомлений про склад та зміст зібраних про нього Виконавцем персональних даних, які містяться у первинних джерелах відомостей про учасника, зокрема у виданих на його ім'я документах, підписаних ним документах, відомостях, які працівник надав Виконавцю про себе.

Працівник також підтверджує, що повідомлений Виконавцем про те, що Виконавець може здійснювати фотозйомку та відеонагляд, записи телефонних розмов, а також фіксацію контактів в приміщеннях та в каналах зв'язку Виконавця, з метою забезпечення безпеки та законних інтересів працівника та Виконавця. Виконавець має право зберігати відеозаписи та фотографії в подальшому, а також поширювати їх у випадках, передбачених дозволами (згодами) працівника та чинним законодавством України. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані в якості доказів в процесуальних діях.

У випадку, якщо працівник Виконавця має статус нерезидента України, цим працівник підтверджує, що для суб'єкта персональних даних не існує договірних обмежень або обмежень, встановлених правом країни суб'єкта персональних даних, інших обмежень, які б унеможливили передачу, отримання та оброблення його персональні даних на умовах цього Положення.

### ***9.7 Особливі вимоги до обробки персональних даних***

Виконавцем здійснюється обробка персональних даних, до яких застосовуються особливі вимоги обробки. До таких персональних даних відносяться: дані про засудження до кримінального покарання, дані, що стосуються здоров'я та біометричних даних суб'єкта персональних даних.

Обробка персональних даних, до яких застосовуються особливі вимоги обробки, здійснюється Виконавцем на підставі надання суб'єктом персональних даних однозначної згоди на обробку таких даних та, в деяких випадках, на підставах передбачених Законом.

## **10. Строк зберігання та знищення персональних даних**

Персональні дані зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону. Відбір для знищення документів з персональними даними, терміни зберігання яких закінчилися, провадиться експертною комісією. Знищення персональних даних проводиться у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

## **11. Порядок доступу до персональних даних**

### ***11.1 Доступ працівників Виконавця***

Виконавець веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів. Виконавець визначає рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків. Усі інші працівники Виконавця мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

### ***11.2 Доступ суб'єктів персональних даних***

Доступ фізичної особи, чії персональні дані обробляються Виконавцем, надається у порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми документами Виконавця, на підставі письмового запиту фізичної особи – суб'єкта персональних даних. У запиті зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит.

Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

Клієнт, Контрагент мають право на отримання додаткової інформації, що стосується обробки персональних даних, у Виконавця та/або Розпорядника персональних даних, шляхом відповідного письмового звернення до Виконавця та/або Розпорядника персональних даних, у випадках встановлених чинним законодавством України.

### ***11.3 Доступ третіх осіб***

Даним положенням передбачається можливість доступу до персональних даних третіх осіб на підставі згоди суб'єкта персональних даних, наданої Виконавцю на обробку таких персональних даних, або (в деяких випадках) відповідно до вимог Закону.

Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

Для отримання доступу до персональних даних суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає Виконавцю запит, у якому зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи – заявника);
- найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;
- перелік персональних даних, що запитуються;
- мета та/або правові підстави для запиту.

Виконавець вивчає запит на предмет його задоволення упродовж 10 (десяти) робочих днів з дня його надходження.

Протягом цього строку Виконавець доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави.

Запит задовольняється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено Законом.

Допускається відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані Виконавцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати 45 (сорока п'яти) календарних днів.

У повідомленні про відстрочення Виконавцем зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволено запит.

Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом. У повідомленні про відмову Виконавець зазначає:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

## 12. Захист персональних даних

Виконавець обладнане системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку та вживає всі необхідні заходи щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, незаконній обробці чи доступу до персональних даних.

До організаційних заходів відносяться:

- визначення порядку доступу до персональних даних працівників Виконавця;
- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;
- розробку плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;
- регулярне навчання співробітників, які працюють з персональними даними.

Виконавець веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів. Виконавець визначає рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. У даному письмовому зобов'язанні визначається рівень відповідальності працівників, які мають доступ до персональних даних. Працівники, що мають доступ до персональних даних, у тому числі здійснюють їх обробку, у разі порушення ними вимог Закону несуть відповідальність згідно законодавства України.

Виконавцем також визначається відповідальна особа, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до Закону. Відповідальна особа призначається наказом керівника Виконавця. Обов'язки відповідальної особи щодо організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці зазначаються у



посадовій інструкції. Інформація про зазначену відповідальну особу повідомляється Уповноваженому, який забезпечує її оприлюднення.

Відповідальна особа зобов'язана:

- знати законодавство України в сфері захисту персональних даних;
- розробити процедури доступу до персональних даних працівників, відповідно до їх посадових обов'язків;
- забезпечити виконання працівниками Виконавця вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів Виконавця, що регулюють діяльність Виконавця щодо обробки і захисту персональних даних;
- повідомляти керівництво Виконавця про факти порушень працівниками вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Виконавця щодо обробки і захисту персональних даних у термін не пізніше одного робочого дня з моменту виявлення порушень;
- забезпечити зберігання документів, що підтверджують надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку своїх персональних даних та повідомлення вказаного суб'єкта про його права.

З метою виконання своїх обов'язків відповідальна особа має право:

- отримувати від працівників Виконавця необхідні документи, у тому числі накази й інші розпорядчі документи, видані керівником Виконавця, пов'язані із обробкою персональних даних;
- робити копії з отриманих документів;
- доступу до всіх приміщень, документів Виконавця;
- брати участь в обговоренні виконуваних ним обов'язків організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;
- вносити на розгляд керівнику Виконавця пропозиції щодо покращення діяльності Виконавця та вдосконалення методів роботи, подавати зауваження щодо діяльності Виконавця та варіанти усунення виявлених недоліків у процесі обробки персональних даних;
- підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції.

Виконавець веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. З цією метою Виконавцем зберігається інформація про:

- дату, час та джерело збирання персональних даних суб'єкта;
- зміну персональних даних;
- перегляд персональних даних;
- будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;
- дату та час видалення або знищення персональних даних;
- працівника, який здійснив одну із указаних операцій;
- мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

Виконавець самостійно визначає процедуру збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою персональних даних суб'єкта та доступу до них. У випадку обробки персональних даних суб'єктів за допомогою автоматизованої системи така система автоматично фіксує вказану інформацію. Ця інформація зберігається Виконавцем упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних Виконавцем також вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються, та роботи технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

### 13. Відповідальність

Порушення законодавства про захист персональних даних та недотримання вимог даного Положення тягне за собою відповідальність, встановлену нормативно-правовими актами, а також внутрішніми документами Виконавця.